



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അസാധാരണം EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 11 Vol. XI	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2022 ഒക്ടോബർ 18 18th October 2022 1198 തുലാം 1 1st Thulam 1198 1944 ആശ്വിനം 26 26th Aswina 1944	നമ്പർ No. } 3571
----------------------	---	--	---------------------

കേരള സർക്കാർ

മന്ത്രിമന്ദിരം തൃശ്ശൂർ (ഇ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ.ഉ. (അച്ചടി) നം.29/2022/മ.തു.വ.

തിരുവനന്തപുരം, 2022 ഒക്ടോബർ 6

1198 കന്നി 20

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 999/2022

2017 ലെ കേരള മാരിടൈം ബോർഡ് ആക്ടിലെ (2017-ലെ 16) 106-ാം വകുപ്പിന്റെ 3-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം

2019 ജൂലൈ 8-ാം തീയതിയിലെ 13391/ഇ 2/2009/മതുവ. നമ്പർ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം 2019 ജൂലൈ 27-ാം

തീയതിയിലെ 1713-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച പ്രാഥമിക വിജ്ഞാപനത്തിലെ

ആക്ഷേപങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഗണിച്ചശേഷം പ്രസ്തുത ആക്ടിലെ 106-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട



അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സർക്കാർ താഴെ പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത് :-

ചട്ടങ്ങൾ

അദ്ധ്യായം - 1

പ്രാരംഭം

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.- (1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2022-ലെ കേരള മാരിടൈം ബോർഡ് ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവചനങ്ങൾ.- (1) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം ,-

(എ) "ആക്ട്" എന്നാൽ 2017 ലെ കേരള മാരിടൈം ബോർഡ് ആക്ട് (2017-ലെ 16-ാം ആക്ട്) എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) "സമിതി" എന്നാൽ ആക്ടിന്റെ 6-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ബോർഡിനാൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും സമിതി എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "ക്ലിയർ ഡെയ്സ്" എന്നാൽ ആദ്യത്തേയും അവസാനത്തേയും ദിവസങ്ങൾ ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ട് കണക്കാക്കുന്ന ദിവസം എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) "കോർപ്പറേഷൻ" എന്നാൽ കേരള നിയമനിർമ്മാണ സഭയുടെ ഒരു നിയമത്താൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട ഒരു നികായം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും കൂടാതെ 1956-ലെ കമ്പനീസ് ആക്റ്റിൻ (1956-ലെ 1-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്) കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടതും, സർക്കാരിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതുമായ ഒരു കമ്പനി ഉൾപ്പെടുന്നതുമായതും;

(ഇ) "ഡ്രൈ ഡോക്" എന്നാൽ കപ്പലുകളുടെയും ബോട്ടുകളുടെയും മറ്റ് ജലവാഹനങ്ങളുടെയും നിർമ്മാണത്തിനും പരിപാലനത്തിനും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കും ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇടുങ്ങിയ പ്രതലമോ യാനമോ ആയതും അതിൽ ജലം നിറയ്ക്കുക വഴി കപ്പലിനെയോ ബോട്ടിനെയോ ജലവാഹനത്തെയോ അകത്തേക്ക് കയറ്റുന്നതിന് സാഹചര്യം ഒരുക്കുന്നതും ആയതിനു ശേഷം ജലം ഒഴുക്കിക്കളയുമ്പോൾ ആയതിനെ ഒരു ഉണങ്ങിയ പ്രതലത്തിൽ വന്നു നിൽക്കുന്നതിനു സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) "ഫാറം" എന്നാൽ ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഫാറം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജി) "സ്ലിപ് വേ" എന്നാൽ കപ്പലുകൾക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ബോട്ടുകൾക്കോ വെള്ളത്തിൽ നിന്നും കരയിലേക്കും തിരിച്ചും നീങ്ങുന്നതിന് വേണ്ടി തീരത്തുള്ള ചരിഞ്ഞ പ്രതലം എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു;

(എച്ച്) "ലൈറ്റ് ഹൗസ്" എന്നാൽ വിളക്കുകളുടെയും ലൈൻസുകളുടെയും ഒരു സഞ്ചയത്തിൽ നിന്നും വെളിച്ചം പുറംതള്ളുന്നതിനും അത് വഴി കടലിലും ഉൾനാടൻ ജലപാതയിലും മാരിടൈം പൈലറ്റുമാർക്ക് ഗതി



നിയന്ത്രണ സഹായിയായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി രൂപം കൊടുത്ത ടവർ കെട്ടിടം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും നിർമ്മിതി എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു;

(ഐ) “തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം” എന്നാൽ 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റിനാലോ (1994-ലെ 13-ാം ആക്ട്) 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്റ്റിനാലോ (1994-ലെ 20-ാം ആക്ട്) സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു.

(2) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പക്ഷേ നിർവചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ആക്റ്റിൽ നിർവചിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പദപ്രയോഗങ്ങൾക്കും യഥാക്രമം ആക്റ്റിൽ അവയ്ക്ക് നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അർത്ഥം തന്നെ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം - II

ബോർഡും അതിന്റെ രൂപീകരണവും

3. മാരിടൈം ബോർഡിന്റെ ചെയർമാനും വൈസ്-ചെയർമാനും അവരുടെ യോഗ്യതകളും, - (1) അഖിലേന്ത്യ സർവ്വീസിലെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയതോ ആയിരുന്നതോ ആയോ ഒരാളോ, സർക്കാരിലോ പൊതുമേഖലയിലോ വൻകിട ഇറമുഖങ്ങളിലോ / മാരിടൈം ബോർഡുകളിലോ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർപേഴ്സൺ / മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ / വകുപ്പ് അധ്യക്ഷൻ എന്ന നിലയിൽ ഭരണ പരിചയം ഉള്ള ഒരാളെ ബോർഡിന്റെ ചെയർമാനായി സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അദ്ദേഹത്തിന് സർക്കാരിന്റെ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ സ്ഥാനവും പദവിയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) കേരള സർക്കാരിന്റെ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ കറയാത്ത അഖിലേന്ത്യാ സർവ്വീസിലെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയതോ ആയിരുന്നതോ ആയ ഒരാളെ ബോർഡിന്റെ വൈസ് ചെയർമാനായി സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്ത് നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ഒരാൾ,-

(എ) അഴിമതിക്കോ അല്ലെങ്കിൽ സദാചാര ദുഷ്ടം ഉൾപ്പെടുന്നതോ ആയ കുറ്റത്തിന് കുറ്റസ്ഥാപനം ചെയ്യപ്പെടുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) പാപ്പരാവുകയോ നിർഭയനാകുകയോ അല്ലെങ്കിൽ നൽകുവാനുള്ള പണം നൽകാതിരിക്കുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(സി) ബുദ്ധിസ്ഥിരത ഇല്ലാത്ത ആളായിത്തീരുകയും അധികാരമുള്ള കോടതിയാൽ അപ്രകാരം



പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഡി) സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ, സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതോ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതോ ആയ ഒരു കോർപ്പറേഷന്റെയോ സേവനത്തിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുകയോ പിരിച്ച് വിടപ്പെടുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ,

അയാൾ ചെയർമാനോ വൈസ് ചെയർമാനോ അംഗമോ ആയി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനോ അങ്ങനെ തുടരുന്നതോ അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

4. ചെയർമാന്റെയും, വൈസ് ചെയർമാന്റെയും സർക്കാരിനാൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങളുടെയും ഔദ്യോഗിക കാലാവധി.- (1) ചെയർമാനും, വൈസ് ചെയർമാനും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട നാല് അംഗങ്ങളും അവർ ചുമതലയേൽക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷക്കാലയളവിലേക്ക് ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ, ആക്റ്റിന്റെ 3-ാം വകുപ്പിന്റെ (4)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട മറ്റംഗങ്ങൾ അവർ.-

- (i) ഏത് ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണോ അവർ നിയമിക്കപ്പെട്ടത്, അല്ലെങ്കിൽ
- (ii) ഏത് വിഭാഗത്തെ പ്രതിനിധീകരിച്ചാണോ അവർ നിയമിക്കപ്പെട്ടത്, ആ സ്ഥാനം ഒഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗമല്ലാതായിത്തീരുന്നതാണ്.

(2) സർക്കാരിന് അതിന്റെ വിവേചനാധികാരം ഉപയോഗിച്ച് ചെയർമാനെയോ വൈസ് ചെയർമാനെയോ ബോർഡംഗങ്ങളെയോ ഒരു തവണ കൂടി പുനർനാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുകയോ പുനർനിയമനം നൽകുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

5. അംഗങ്ങളുടെ യോഗ്യതകൾ.- വൈശിഷ്ട്യമുള്ള നാല് വ്യക്തികളെ സർക്കാർ ബോർഡിലേക്ക് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. വിലാസത്തിലുള്ള മാറ്റം.- ബോർഡിലെ ഒരു അംഗം തന്റെ വിലാസത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും മാറ്റം ഉടൻതന്നെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ അറിയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം അയാൾ വിലാസത്തിലുള്ള മാറ്റം അറിയിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ഓഫീസ് റെക്കോർഡുകളിലുള്ള വിലാസമായിരിക്കും എല്ലാ ആവശ്യത്തിലേക്കും അയാളുടെ വിലാസമായി കണക്കാക്കുന്നത്.

7. ഇന്ത്യയിൽ നിന്നുള്ള അസാന്നിദ്ധ്യം.- (1) ഒരു ബോർഡ് അംഗം ഇന്ത്യയിൽ നിന്ന് പുറപ്പെടുന്നതിന് മുമ്പ്,-
(എ) അയാൾ യാത്ര പുറപ്പെടുന്ന തീയതിയും, യാത്രാ വിവരവും, ബന്ധപ്പെടേണ്ട വിലാസവും, ഇന്ത്യയിലേക്ക് തിരിച്ച് വരുന്ന പ്രതീക്ഷിത തീയതിയും ബോർഡിന്റെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്; കൂടാതെ

(ബി) ആറ് മാസത്തിൽ കൂടുതലായുള്ള കാലയളവിലേക്കാണ് അദ്ദേഹം ഇന്ത്യയിൽ നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് എങ്കിൽ അദ്ദേഹം ബോർഡിൽ നിന്നും രാജി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.



(2) ഒരംഗം സാഹചര്യങ്ങളുടെ സമ്മർദ്ദത്താൽ (1)-ാം ഉപചട്ടത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെ രാജ്യം വിടേണ്ടതായി വന്നാൽ അപ്രകാരം പുറപ്പെട്ട് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ അയാൾ അപ്രകാരം പുറപ്പെട്ട തീയതിയും മടങ്ങിവരുന്ന പ്രതീക്ഷിത തീയതിയും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കാത്ത പക്ഷം ഇന്ത്യയിൽ നിന്നും അപ്രകാരം പുറപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ അയാൾ രാജി വച്ചതായി കരുതപ്പെടുന്നതാണ്.

(3) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ആണ് ഇന്ത്യവിട്ട് പോകുന്നതെങ്കിൽ ഉപചട്ടം 1 (എ) പ്രകാരമുള്ള വിശാംശങ്ങൾ അദ്ദേഹം ചെയർമാനെ അറിയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. പിരിച്ചുവിടൽ.- (1) ബോർഡിന്റെ ചെയർമാൻ, വൈസ് ചെയർമാൻ, അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ 4-ാം ചട്ടത്തിന്റെ (1)-ഉം (2)-ഉം ഉപചട്ടങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാലയളവിലേക്ക് തൽസ്ഥാനങ്ങൾ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ചെയർമാനോ, വൈസ് ചെയർമാനോ, ഏതെങ്കിലും അംഗമോ 3-ാം ചട്ടത്തിന്റെ (3)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും അയോഗ്യതകൾക്ക് വിധേയനാവുകയാണെങ്കിൽ സർക്കാർ അയാളെ ബോർഡിലെ പ്രസ്തുത പദവിയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) സർക്കാർ, ചെയർമാനെയോ വൈസ് ചെയർമാനെയോ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തെയോ അയാൾ,-

(എ) കർത്തവ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിൽ വിമുഖത കാണിക്കുകയോ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് കഴിയാതെ വരികയോ;

(ബി) ബോർഡിന്റെ അനുവാദമില്ലാതെ തുടർച്ചയായ രണ്ട് ബോർഡ് യോഗങ്ങളിൽ നിന്ന് വിട്ടു നിൽക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റു സംഗതിയിൽ തുടർച്ചയായി മൂന്ന് യോഗങ്ങളിൽ നിന്ന് വിട്ടുനിൽക്കുകയോ;

(സി) ഏർപ്പെടുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ഫലമായി അയാൾ ഔദ്യോഗിക പദവികളിൽ തുടരുന്നത് പൊതുതാല്പര്യത്തിന് ഹാനികരമായിത്തീരുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നയങ്ങൾക്ക് എതിരാകുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ അപ്രകാരമുള്ള നീക്കം ചെയ്യലിന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട അംഗത്തിന് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാനായി ന്യായമായ അവസരം നൽകേണ്ടതാണ്.

9. രാജിവയ്ക്കൽ.- (1) വൈസ് ചെയർമാനോ ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾക്കോ ബോർഡ് ചെയർമാന് രാജിക്കത്ത് നൽകിക്കൊണ്ടും, ചെയർമാന് സംസ്ഥാന ചീഫ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് രാജിക്കത്ത് നൽകിക്കൊണ്ടും തൽസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും രാജി വയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ചെയർമാൻ അദ്ദേഹത്തിന് ലഭിക്കുന്ന രാജിക്കത്ത് തുടർനടപടികൾക്കായി സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ചെയർമാൻ, വൈസ് ചെയർമാൻ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും അംഗം എന്നിവരുടെ സ്ഥാനം രാജി സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതലോ അല്ലെങ്കിൽ രാജിക്കത്ത് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ മൂപ്പത് ദിവസം കഴിയുന്ന മുറയ്ക്കോ,



ഏതാണോ ആദ്യം, അന്നു മുതൽ ഒഴിവുള്ളതായി തീരുന്നു.

(3) ചെയർമാൻ, വൈസ് ചെയർമാൻ അല്ലെങ്കിൽ ഒരംഗം എന്നിവരുടെ രാജിക്കത്ത് സ്വീകരിച്ചതായുള്ള അറിയിപ്പ് സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ചാൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ആ വിവരം ബോർഡിന്റെ അടുത്ത യോഗത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

10. ശമ്പളവും ബത്തകളും.- (1) ബോർഡിന്റെ ചെയർമാന് സർക്കാരിന്റെ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ സ്ഥാനവും പദവിയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആ പദവിക്ക് ബാധകമായ ശമ്പളവും ബത്തകളും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) വൈസ് ചെയർമാന്റെ ശമ്പളവും ബത്തകളും മറ്റു സേവന വ്യവസ്ഥകളും സർക്കാരിലെ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേതിന് തുല്യമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ആക്ടിലെ 3-ാം വകുപ്പ് (4)-ാം ഉപവകുപ്പിന്റെ (IX)-ാം ഇനം പ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള നാല് അംഗങ്ങൾക്ക് ബോർഡ് നിർദ്ദേശിക്കുന്നതും സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതുമായ അപ്രകാരമുള്ള ഓണറേറിയം, ബത്തകൾ, സിറ്റിംഗ് ഫീസ് മുതലായവ ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) മറ്റ് എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾക്ക് അവരുടെ ഔദ്യോഗിക പദവികൾക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള അപ്രകാരമുള്ള ബത്തകൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. കമ്മിറ്റികൾ.- (1) ബോർഡ് രൂപീകരിക്കുന്ന കമ്മിറ്റികൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന ചുമതലകൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, എന്നാൽ അവയിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുന്നതല്ലാത്തതുകൊണ്ട്.

(എ) ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം ഡവലപ്മെന്റ് ആന്റ് എക്സ്റ്റൻഷൻ പദ്ധതികളും പ്രോഗ്രാമുകളും പരിശോധിച്ച് ശുപാർശകൾ ചെയ്യുന്നതിനും അവയുടെ കാലാനുസൃതമായ പുന:പരിശോധനകളും വിലയിരുത്തലുകളും നടത്തുകയും; കൂടാതെ

(ബി) കാലാകാലങ്ങളിൽ ബോർഡിനാൽ ഏൽപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

(2) ഈ ചട്ടത്തിലെ യാതൊന്നും തന്നെ ആക്ടിലെ 23-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിലേക്കായി ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയോ അഡ്ഹോക്ക് കമ്മിറ്റിയോ ഓരോ പ്രത്യേക കേസിലും എടുത്തു പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അപ്രകാരമുള്ള കാലയളവിലേക്ക് രൂപീകരിക്കുന്നതിന് ബോർഡിനുള്ള അധികാരത്തെ കുറയ്ക്കുന്നതല്ല.

അദ്ധ്യായം III

ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർ

12. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ നിയമനവും ഔദ്യോഗിക കാലാവധിയും മറ്റു സേവന വ്യവസ്ഥകളും.-(1) അഖിലേന്ത്യാ സർവ്വീസിലെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിലോ പുനർനിയമന വ്യവസ്ഥയിലോ



കേന്ദ്ര സിവിൽ സർവ്വീസുകളായ ഇന്ത്യൻ റവന്യൂ സർവ്വീസ്, ഇന്ത്യൻ ആഡിറ്റ് & അക്കൗണ്ട്സ് സർവ്വീസ്, ഇന്ത്യൻ റെയിൽവേ അക്കൗണ്ട്സ് സർവ്വീസ്, ഇന്ത്യൻ ഡിഫെൻസ് അക്കൗണ്ട്സ് സർവ്വീസ് മുതലായവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു സർവ്വീസിലെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ബോർഡിന്റെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ആയിരിക്കുന്നതും, സർക്കാരിനാൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട് നിയമിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്. അങ്ങനെ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സേവന കാലാവധി സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ ശമ്പളവും ബത്തകളും മറ്റു സേവന വ്യവസ്ഥകളും സംസ്ഥാനത്ത് സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ആൾ ഇന്ത്യാ സർവ്വീസ് ഓഫീസർക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള ആൾ ഇന്ത്യാ സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളും സർക്കാരിന്റെ മറ്റു ഉത്തരവുകളും അനുസരിച്ചായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

13. ബോർഡിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥരും മറ്റ് ജീവനക്കാരും.- (1) ആക്റ്റിൻ കീഴിലെ ചുമതലകൾ കാര്യക്ഷമമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന എണ്ണം ഓഫീസർമാരുടേയും മറ്റ് ജീവനക്കാരുടേയും സേവനം ബോർഡിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അവർ 12-ാമു വകുപ്പ് പ്രകാരം സംരംഭങ്ങളുടെ കൈമാറ്റത്തിലൂടെ വന്നുചേർന്നിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരും 16- ഉം 17-ഉം വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം പോർട്ട് ഓഫീസുകളിലും പോർട്ട് ഡയറക്ടറേറ്റിലും, നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിവസം മുതൽ ഉള്ള ജീവനക്കാരും ആയിരിക്കും.

(2) ബോർഡിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളും അവകാശങ്ങളും ആക്ടിലേയും അതിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള റഗുലേഷനിലേയും വ്യവസ്ഥകളാൽ നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുന്നതായിരിക്കും:

എന്നാൽ ആക്ടിലെ 12-ാമു വകുപ്പ് പ്രകാരം, ബോർഡിലേയ്ക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട സംരംഭങ്ങളിലേയും ആക്ടിലെ 16 ഉം, 17 ഉം വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട തുറമുഖ ഡയറക്ടറേറ്റിലേയും തുറമുഖ ഓഫീസുകളിലേയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ, സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളും ആക്ടിലെ 12-ാമു വകുപ്പ് (1)-ാമു ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം പരിരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതും അവരുടെ സേവനം യഥാവിധി അവസാനിക്കുന്നതുവരെ അവർക്ക് അഹിതമായ വിധത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് ഈ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

14. ധനകാര്യ കണക്കുകളുടെ കൺട്രോളറുടെ നിയമനം.- (1) ബോർഡിന് ഒരു ധനകാര്യ കണക്കുകളുടെ കൺട്രോളർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം ഇന്ത്യൻ ഓഡിറ്റ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് സർവ്വീസിൽ നിന്നോ ഇന്ത്യൻ റെയിൽവേ അക്കൗണ്ട്സ് സർവ്വീസിൽ നിന്നോ ഇന്ത്യൻ സിവിൽ അക്കൗണ്ട്സ് സർവ്വീസിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യൻ പോസ്റ്റൽ അക്കൗണ്ട്സ് സർവ്വീസിൽ നിന്നോ അന്യത്രസേവന വ്യവസ്ഥയിലോ പുനർനിയമന വ്യവസ്ഥയിലോ ഉള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയിരിക്കേണ്ടതും, അല്ലെങ്കിൽ കേരള ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) ധനകാര്യ കണക്കുകളുടെ കൺട്രോളറുടെ മറ്റു സേവനവ്യവസ്ഥകൾ ബോർഡുമായി



കൂടിയായാലോചിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം IV

ബോർഡിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും

15. ബോർഡിന്റെ ചുമതലകൾ-(1) നിലവിലിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിനോ നയത്തിനോ അന്താരാഷ്ട്ര നിബന്ധനകൾക്കോ വിധേയമായും അതിനു വിരുദ്ധമല്ലാതെയും ബോർഡിന് താഴെപ്പറയുന്ന ചുമതലകൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അതായത്,-

(i) തുറമുഖ അനുബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങളും മാരിടൈം പ്രവർത്തനങ്ങളും അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി സംസ്ഥാനത്തിന്റെ തീരദേശം ഉപയോഗിക്കുകയും വികസിപ്പിക്കുകയും അതിൽ മർച്ചന്റ് ഷിപ്പിംഗ്, കാർഗോ മുവ്മെന്റ്, ബങ്കർ ട്രാഫിക്, യാനങ്ങൾക്ക് ബങ്കർ സപ്ലൈ ചെയ്യൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നതും എന്നാൽ അതിൽ മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുന്നതല്ലാത്തതുകൊണ്ട്. ഈ ആവശ്യത്തിനായി, ബോർഡ്,-

(എ) സംസ്ഥാനത്തിനകത്തെ ഷിപ്പിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിപുലീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി സംസ്ഥാനത്തിനകത്തെ മേജർ തുറമുഖങ്ങളുമായും കണ്ടൈനറുകളുമായും മറ്റു ടെർമിനലുകളുമായും ഏകോപനത്തിലും സഹവർത്തിത്വത്തിലും പ്രവർത്തിക്കുകയും;

(ബി) കേരളത്തിലെ തുറമുഖങ്ങളിലും തീരങ്ങളിലും എത്തുന്ന യാനങ്ങൾക്കുള്ള ബങ്കർ സപ്ലൈ, ബങ്കറും വരദ്രാവക രൂപത്തിലുള്ള മറ്റു വാതകങ്ങൾ, ചരക്കുനീക്കങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ തുറമുഖങ്ങൾ, ഷിപ്പ്യാർഡുകൾ, യാത്രക്കാർക്കുള്ള ഗതാഗത സംവിധാനം, കാർഗോ, മറ്റു തീരദേശ തുറമുഖ ഷിപ്പിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസായങ്ങൾ, സേവനങ്ങൾ എന്നീ മേഖലകളിൽ മതിയായ സൗകര്യവും അടിസ്ഥാന സൗകര്യവും ഒരുക്കുകയും;

(സി) ചരക്ക് നീക്കത്തിന്റെയും യാത്രാ സംവിധാനത്തിന്റെയും ഉപയോഗത്തിനായി കപ്പലുകളും യാനങ്ങളും ബോർജുകളും ബോട്ടുകളും ആർജ്ജിക്കുകയും കപ്പലുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണിക്കുള്ള യാർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുകയും, ചെയ്യേണ്ടതാണ്;

(ii) സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ തുറമുഖങ്ങളിൽ ഷിപ്പിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യാപാരങ്ങൾ അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള ഷിപ്പിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിപുലീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി നയങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുകയും;

(iii) ആക്ടിലെ 23-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിലേക്കായി ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചതിന്പ്രകാരമുള്ള ഡ്രൈഡ്ജിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും നിരീക്ഷിക്കുകയും;

(iv) മാരിടൈമുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യാവസായിക വികസനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിലേക്കായി



നെപുണ്യവികസനത്തിനും സംരംഭക വളർച്ചയ്ക്കുമായിട്ടുള്ള പരിപാടികൾ ഏറ്റെടുക്കുകയും;

(v) മൽസര സുരക്ഷ ഉറപ്പാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി മാരിടൈം സേവനങ്ങൾക്കുള്ള സാങ്കേതികവും സാമ്പത്തികവുമായ റഗുലേഷനുകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി സർക്കാരിനോട് നിർദ്ദേശിക്കുകയും;

(vi) യാനങ്ങൾ, ബാർജുകൾ, യാട്ടുകൾ, ബോട്ടുകൾ, ടഗ്ഗുകൾ, ഡ്രഡ്ജറുകൾ, ഫെറികൾ, ജെട്ടികൾ, തുറമുഖങ്ങൾ, വാർഫുകൾ, മുറിംങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിനും പ്രവർത്തന നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കുമായി വ്യവസ്ഥകളും പ്രവർത്തന സമ്പ്രദായങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും സുരക്ഷ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുകയും;

(vii) സർക്കാരുമായോ മറ്റ് സംസ്ഥാന ബോർഡുകളുമായോ യോജിച്ചുകൊണ്ട് ഗതിനിയന്ത്രണ വിവരങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിച്ച് മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾക്കും അവരുടെ ബോട്ടുകൾക്കും സുരക്ഷ ഉറപ്പു വരുത്തുകയും, സമുദ്രത്തിൽ പോകുന്ന അവരുടെ പ്രവർത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും അവരുടെ സുരക്ഷയ്ക്കുമായി പുതിയ ശാസ്ത്രരീതികൾ പ്രയോഗത്തിലാക്കുകയും;

(viii) സംസ്ഥാനത്തെ തുറമുഖങ്ങളിലോ പ്രാദേശിക സമുദ്ര പരിധിയിലോ അടുക്കുന്ന യാനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി അതോറിറ്റികളുടെയോ തുറമുഖങ്ങളുടെയോ കസ്റ്റംസിന്റെയോ അഡ്മിറാലിറ്റി കോടതികളുടെയോ മറ്റു കോടതികളുടെയോ ഉത്തരവുകൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും;

(ix) തുറമുഖവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരുടെ ജീവസുരക്ഷയ്ക്കുള്ള നടപടികൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും;

(x) ഭാരത സർക്കാരിന്റെ ഷിപ്പ് ബ്രെക്കിംഗ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഷിപ്പ് ബ്രെക്കിംഗ് സൗകര്യങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയോ സ്ഥാപിക്കാൻ ഇടയാക്കുകയോ ചെയ്യുകയും അവയെ നിയന്ത്രിക്കുകയും നിരീക്ഷിക്കുകയും മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും;

(xi) തുറമുഖങ്ങൾ, സമുദ്രതീര ഗതാഗതം, എല്ലാ സമുദ്ര തുറമുഖ സേവന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളിൽ സർക്കാരിനെ ഉപദേശിക്കുകയും;

(xii) ബോർഡിന് ആക്ടിനാലും മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്താലും നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അപ്രകാരമുള്ള മറ്റു ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും,
ചെയ്യുക.

(2) (1)-ാം ഉപചട്ട പ്രകാരം അതിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുമ്പോൾ, ബോർഡ്,-

(എ) സമുദ്രവുമായും തുറമുഖവുമായും ബന്ധപ്പെട്ട് ന്യായമായ എല്ലാ സേവനങ്ങളും സൗകര്യങ്ങളും ആവശ്യകതകളും;

(ബി) സമുദ്രവുമായും തുറമുഖവുമായും ബന്ധപ്പെട്ട സേവനങ്ങളും സൗകര്യങ്ങളും നൽകുന്ന മേഖലകളിലെ



ഗവേഷണ-വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കുന്നതും;

(സി) സമുദ്രഗതാഗതത്തിൽ പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണവും സുസ്ഥിര വികസനവും നടപ്പിൽവരുത്തുന്നതും, പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

16. ബോർഡിന്റെ അധികാരങ്ങൾ.- (1) ബോർഡിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും കാര്യത്തിൽ ബോർഡ് അച്ചടക്ക അധികാരി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങളിൽ ബോർഡിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള അധികാരങ്ങൾ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് ഏൽപ്പിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്.

(3) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്കോ ആക്ടീനോ മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിൻ കീഴിലോ ഉള്ള അതിന്റെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബോർഡിന് അതിന് നേട്ടമാണെന്നോ ആവശ്യമാണെന്നോ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് സൗകര്യപ്രദമാണെന്നോ കരുതുന്ന അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതും, പ്രത്യേകിച്ചും സർക്കാരിന്റെ പൊതു നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഏതെങ്കിലും അധികാരം വിനിയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(4) മറ്റേതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം ബോർഡിന് നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങളെ ഈ ചട്ടം പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതായി വ്യാഖ്യാനിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(5) സംസ്ഥാനത്തെ ദേശീയ ജലപാതകളുടെയും കേരളത്തിന്റെ തീരക്കടൽ കഴിഞ്ഞുള്ള തീരക്കടലിലേയും, ഷീപ്പിംഗുമായും തുറമുഖ സംബന്ധമായും ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ വികസനവർദ്ധനവുമായി, ആവശ്യമായി വരുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി നേടിയെടുക്കുക.

17. ചെയർമാന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും.-(1) ബോർഡിന്റെ ചെയർമാൻ താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്, അതായത്:-

- (i) ബോർഡിന്റെ യോഗങ്ങളിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കുക;
- (ii) ബോർഡ് മീറ്റിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതൊരു മീറ്റിംഗിലും പങ്കെടുക്കുവാൻ ബോർഡിലെ ഏതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോടും ആവശ്യപ്പെടുക അല്ലെങ്കിൽ ബോർഡിന്റെ പരിഗണനയിലുള്ള നിർദ്ദേശവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതൊരു വ്യക്തിയെയോ വ്യക്തികളെയോ അതിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുക;
- (iii) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ, അതതു സംഗതി പോലെ, ബോർഡിന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ കമ്മിറ്റിയുടെയോ തീർപ്പാക്കലിന് കാത്തുനിൽക്കാൻ കഴിയാത്ത അടിയന്തിര സാഹചര്യം ഉള്ള പക്ഷം തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുക:

എന്നാൽ, ചെയർമാൻ കൈക്കൊണ്ട തീരുമാനങ്ങളും നടപടികളും മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെയുള്ള



ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി അടുത്ത യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നുമാത്രമല്ല, ബോർഡോ സർക്കാരോ ചെയർമാൻ കൈക്കൊണ്ട തീരുമാനം മാറ്റുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, അപ്രകാരമുള്ള ഭേദഗതി അല്ലെങ്കിൽ മാറ്റം ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിൽ കൈക്കൊണ്ട തീരുമാനത്തിന്റെയോ നടപടിയുടെയോ സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരുത്തുന്നതല്ലാത്തതും അപ്രകാരമുള്ള തീരുമാനം അല്ലെങ്കിൽ ഭേദഗതി ചെയർമാന്റെ മേൽ യാതൊരുവിധ വ്യക്തിപരമായ ബാധ്യതയും ചുമത്തുന്നതല്ലാത്തതാകുന്നു;

(iv) ബോർഡിന്റെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെയും എല്ലാ ഓഫീസർമാരുടെയും സ്റ്റാഫുകളുടെയും മേൽ ആവശ്യമായ മേൽനോട്ട നിയന്ത്രണം വഹിക്കുക;

(v) ബോർഡോ അല്ലെങ്കിൽ കമ്മിറ്റിയോ കൈക്കൊണ്ട ഏതെങ്കിലും തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായി നടപടിയെടുക്കാൻ, അതതു സംഗതി പോലെ, ഏതെങ്കിലും കമ്മിറ്റിയോടോ ഓഫീസറോടോ ആവശ്യപ്പെടുക;

(vi) ബോർഡിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള രീതികൾ നിർദ്ദേശിക്കുക;

(vii) തുറമുഖങ്ങൾ, ഡയറക്ടേറ്റ്, ആക്റ്റിൻ കീഴിൽ ബോർഡിൽ ലയിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള, ഏതെങ്കിലും തുറമുഖം, ഇപ്പോൾ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നതോ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ പ്രവർത്തി, പദ്ധതി, ബോർഡിന്റെ വസ്തുവിവരപട്ടിക എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകളും എല്ലാ കണക്കുകളും പരിശോധിക്കുകയും, നിയമങ്ങളുടെയും ചട്ടങ്ങളുടെയും ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവുകളുടെയും പിൻബലത്തിൽ ഉചിതമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുകയും;

(viii) ഇതിൻകീഴിലോ ആക്റ്റിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരമോ വിവരങ്ങളും, രേഖകളും ആവശ്യപ്പെടുകയും കച്ചവട സ്ഥലമോ സംഭരണ സ്ഥലമോ പരിശോധിക്കുകയും അല്ലെങ്കിൽ പരിശോധിക്കപ്പെടുകയും, ചെയ്യുക.

അദ്ധ്യായം - V

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെയും ധനകാര്യ കണക്കുകളുടെ കൺട്രോളറുടെയും അധികാരങ്ങൾ

18. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും.- (1) ബോർഡിന്റെ പൊതുവായിട്ടുള്ള മേൽനോട്ടത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനും വിധേയമായി, ബോർഡിന്റെയും അതിന്റെ കമ്മിറ്റികളുടെയും ദൈനംദിന ഭരണനിർവ്വഹണത്തിനും ബോർഡും ചെയർമാനും കമ്മിറ്റികളും എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതും, ഈ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമോ ആക്ട് പ്രകാരമോ ഏൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും;

(2) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ബോർഡിന്റെ പ്രിൻസിപ്പൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ആയിരിക്കുന്നതും, ബോർഡ് ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുത്തതിൻപ്രകാരം ബോർഡിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും ഭരണപരവും ശിക്ഷണപരവുമായ നിയന്ത്രണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ആളുമായിരിക്കും.



(3) ഈ ചട്ടങ്ങളിലെ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അപ്രകാരമുള്ള മറ്റ് ഓഫീസർമാർക്ക് സർക്കാരം ബോർഡും ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുത്ത അധികാരങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ,-

(എ) ബോർഡിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടുന്ന എല്ലാ പ്രധാന വിഷയങ്ങളും രേഖകളും എത്രയും പെട്ടെന്ന് ഹാജരാക്കുകയും;

(ബി) ആക്റ്റിൻ കീഴിൽ കൈപ്പറ്റിയ എല്ലാ പണത്തിനും രസീതുകൾ നൽകുന്നതിനും അല്ലെങ്കിൽ ബോർഡിന്റെ പ്രമേയത്തിന് വിധേയമായി ബോർഡിന് വേണ്ടി രസീതുകൾ നൽകുന്നതിന് മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും;

(സി) ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും;

(ഡി) ഈ ചട്ടങ്ങളിലോ ആക്റ്റിലോ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിൻ പ്രകാരം വിവരങ്ങളും രേഖകളും റിട്ടേണുകളും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും അക്കൗണ്ടുകളും സംരേണ സ്ഥലമോ കച്ചവട സ്ഥലമോ പരിശോധിക്കുന്നതിനും പരിശോധിപ്പിക്കുകയും;

(ഇ) ബോർഡിന്റേയും ചെയർമാന്റേയും തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള രീതികൾ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും;

(എഫ്) ബോർഡിന്റെ വരവു-ചെലവു സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും അല്ലെങ്കിൽ സൂക്ഷിപ്പിക്കുകയും;

(ജി) ബോർഡിന്റേയും, സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റേയും ഉത്തരവുകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും, അപ്രകാരം നടപ്പിൽ വരുത്തിയതിന്റേയും ആയതിന്റെ ഫലത്തിന്റേയും റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും;

(എച്ച്) ബോർഡിലെ സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങൾ കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് നടത്തുകയും;

(ഐ) വിവിധ അധികാര സ്ഥാനങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങൾ സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കേണ്ടതും;

(ജെ) അടിയന്തിര ചെലവുകൾക്ക് പണം നൽകുന്നതിനും ബോർഡിന്റെ ഓഫീസ് നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായിട്ടുള്ള സാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനും, വിതരണത്തിനും സേവനങ്ങൾക്കും, ബോർഡിന്റെ സാമ്പത്തിക അധികാര പരിധിക്ക് ഉള്ളിൽ നിന്നുകൊണ്ട്, അനുവാദം നൽകുകയും, അവ മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെയുള്ള അനുമതിയ്ക്കായി അടുത്ത ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ വയ്ക്കുകയും;

(കെ) ബോർഡിന്റേയോ ചെയർമാന്റേയോ അനുമതിയോടെ തുറമുഖങ്ങളും മാരിടൈം ബോർഡിന്റെ മറ്റു വസ്തുവകകളും അവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടുകളും, രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും ഡോക്യുമെന്റുകളും



പരിശോധിക്കുകയും അല്ലെങ്കിൽ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും;

(എൽ) തുറമുഖങ്ങളുടെയും മാരിടൈം ബോർഡിന്റെ മറ്റു വസ്തുവകകളുടെയും സ്വഭാവവും വ്യാപ്തിയും അന്വേഷിക്കുന്നതിനും, ആവശ്യമെങ്കിൽ മാരിടൈം ബോർഡിന്റെ വസ്തുവകകളുടെ വിവരണം, അക്കൗണ്ടുകളും റിട്ടേണുകളും സംഗതികളും ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങളും ചെയർമാന്റെയോ ബോർഡിന്റെയോ അനുമതിയോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും കാലാകാലങ്ങളിൽ ശേഖരിക്കുകയും;

(എം) ബോർഡിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുകയും, ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(4) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ താഴെപ്പറയുന്ന കടമകൾ നിർവഹിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ നിർവഹിക്കുവാൻ കാരണമാകുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്, അതായത്.-

(i) ധനകാര്യ കണക്കുകളുടെ കൺട്രോളർ തയ്യാറാക്കുന്ന ബോർഡിന്റെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകളും, ബാലൻസ് ഷീറ്റുകൾക്കും മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും;

(ii) ബോർഡിന്റെയും കമ്മിറ്റികളുടെയും യോഗത്തിന്റെ നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുകയും;

(iii) ബോർഡിന്റെയും കമ്മിറ്റികളുടെയും യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും;

(iv) ബോർഡോ, അല്ലെങ്കിൽ കമ്മിറ്റികളോ എടുത്തിട്ടുള്ള തീരുമാനങ്ങളിലും പാസ്സാക്കിയ പ്രമേയങ്ങളിലും മേൽ സത്വര തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക;

(v) ബോർഡിന്റെ ഔദ്യോഗിക ജേർണലുകളും മറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളും എഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും, പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും;

(vi) ബോർഡിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന കത്തിടപാടുകളുടെയും ഔദ്യോഗിക രേഖകളുടെയും പരിപാലനത്തിന് ഉത്തരവാദിത്വം വഹിക്കുക;

(vii) ചെയർമാൻ, വൈസ് ചെയർമാൻ, ബോർഡ് എന്നിവർ അദ്ദേഹത്തിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്ന എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും ജോലികളും ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുമുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം വഹിക്കുകയും, ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

19. ബോർഡിന്റെ ഉത്തരവുകളോ പ്രമേയങ്ങളോ സംബന്ധിച്ച് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കുള്ള അധികാരങ്ങൾ.-

ബോർഡ് പാസ്സാക്കിയ ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവ് അല്ലെങ്കിൽ പ്രമേയം,-

(എ) നിയമാനുസൃതമായിട്ടല്ല പാസ്സാക്കിയത് എന്നോ;

(ബി) ആക്ടിൻ കീഴിലോ മറ്റേതെങ്കിലും നിയമങ്ങൾ വഴിയോ ബോർഡിനു നൽകപ്പെട്ട അധികാരം കൂടുതലായി പ്രയോഗിച്ചെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ദുർവിനിയോഗം നടത്തിയെന്നോ;

(സി) നടപ്പിൽ വരുത്തുന്ന പക്ഷം ബോർഡിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാകുമെന്നോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഡി) പൊതുവായി ബോർഡിന് ഗുണകരമല്ലാത്തതാണെന്ന്, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് തോന്നുന്ന പക്ഷം,



അദ്ദേഹത്തിന് പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് അല്ലെങ്കിൽ പ്രമേയം നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് മുമ്പ് ബോർഡ് മുമ്പാകെ ആയത് പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതും, എന്നാൽ ബോർഡിലെ ഹാജരായ ഭൂരിപക്ഷം അംഗങ്ങൾ അപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിനെ അല്ലെങ്കിൽ പ്രമേയത്തെ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ചെയർമാന്റെ അനുമതിയോടെ പ്രസ്തുത സംഗതി സർക്കാരിലേയ്ക്ക് റഫർ ചെയ്യാവുന്നതും അതിന്മേൽ സർക്കാർ എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

20. ധനകാര്യ-കണക്കുകളുടെ കൺട്രോളുടെ ചുമതലകൾ.- ധനകാര്യ-കണക്കുകളുടെ കൺട്രോളർ താഴെപ്പറയുന്ന ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:-

- (i) ചെയർമാനും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് വാർഷിക ബഡ്ജറ്റിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും;
 - (ii) കണക്കുകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ബഡ്ജറ്റിൽ അനുവദിച്ച തുകകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ ചെലവഴിക്കുന്നതിനും, ഉത്തരവാദിത്വം വഹിക്കുകയും;
 - (iii) വാർഷിക ആഡിറ്റിംഗിന് സംവിധാനമൊരുക്കുകയും കണക്കുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ബാലൻസ് ഷീറ്റുകളും തയ്യാറാക്കുകയും;
 - (iv) ബോർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങൾക്കും പൊതുവിൽ ചുമതലപ്പെട്ടിരിക്കുകയും;
 - (v) വരവു-ചെലവു സംബന്ധിച്ച ആനുകാലികമായി ആഡിറ്റ് നടത്തുകയും;
 - (vi) ബോർഡിന്റെ ക്രൈമാസ ധനകാര്യ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കുകയും; കൂടാതെ,
 - (vii) ബോർഡിന്റെ ഡ്രായിംഗ് ആന്റ് ഡിസബ്ലേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ആയിരിക്കുകയും,
- ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

21. ബോർഡ് ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്ന അധികാരങ്ങൾ.- ബോർഡിന് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം, ആക്റ്റിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും കീഴിൽ നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അത്തരം അധികാരങ്ങളും കടമകളും പൊതുവായോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രത്യേകമായതോ ആയ ലിഖിതമായ ഒരു ഉത്തരവിലോ, നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും വിധേയമായി ചെയർമാനോ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഓഫീസർക്കോ ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.



അദ്ധ്യായം VI

കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബോർഡിനുള്ള അധികാരം

22. കരാറുകൾ.- (1) ആക്ടിലെ 22-ാം വകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് ബോർഡിന് വേണ്ടിയുള്ള എല്ലാ കരാറുകളിലും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഏർപ്പെടാവുന്നതാണ്.

(2) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ അല്ലെങ്കിൽ രേഖാമൂലം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ബോർഡിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഓഫീസറോ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതല്ലാതെയുള്ള കരാറുകൾ ബോർഡിനെ ബാധിക്കുന്നതല്ലാത്തതാണ്.

(3) ബോർഡ് ഏർപ്പെടുന്ന കരാറുകളോ, തീരുമാനങ്ങളോ ഉറപ്പുകളോ ബോർഡിന്റെ ചെയർമാന്റെയോ, ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിന്റെയോ വ്യക്തിപരമായ ബാധ്യതയാകുന്നതല്ലാത്തതും, എന്നാൽ അത്തരത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ബാധ്യതകൾ ബോർഡ് വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

23. ബോർഡ് കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.- (1) ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമെന്നോ അടിയന്തിരമെന്നോ ബോർഡിന് തോന്നുന്നതായ അത്തരം എല്ലാ കരാറുകളിലും ഏർപ്പെടാവുന്നതും നടപ്പാക്കാവുന്നതുമാണ്.

(2) ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച പ്രമേയങ്ങളെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ എല്ലാ കരാറുകളും ബോർഡിനുവേണ്ടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതും നടപ്പാക്കേണ്ടതും ബോർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വ്യവഹാരങ്ങളിലും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ബോർഡിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ബോർഡിനുവേണ്ടി ഏർപ്പെടുന്ന എല്ലാ കരാറുകളും ബോർഡിന്റെ പേരിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം VII

കടം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ബോർഡിന്റെ അധികാരങ്ങൾ

24. കടം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അധികാരങ്ങൾ.- ബോർഡിന്, സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടി ബോർഡിന്റെ സ്ഥിരം ആസ്തികളുടെയോ അതിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും ആസ്തികളുടെയോ ഉറപ്പിന്മേൽ അതിന്റെ ചെലവുകൾക്കായോ അല്ലെങ്കിൽ ആക്ടിന്റെ 20, 23, 24 എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്കായോ പണം കടമെടുക്കാവുന്നതാണ്.

25. വായ്പ എടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.- (1) ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ അംഗീകരിച്ച തീരുമാനത്തെ തുടർന്ന് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെയും ബോർഡിന് ആക്ടിലെ 53, 67, 68 എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരമുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്കും ആക്ടിലെ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്കുമായി വായ്പ എടുക്കാവുന്നതാണ്.



(2) ബോർഡിന്, മേൽ പറഞ്ഞ അധികാരത്തിന് ഭംഗം വരാതെയും പ്രത്യേകിച്ചും,-

(എ) ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിനോ, അവിടെ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ;

(ബി) നിലവിലുള്ള തുറമുഖങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനോ പുതിയ തുറമുഖങ്ങൾ

നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ;

(സി) യാത്രക്കാരുടെയോ ചരക്കുകളുടെയോ ടെർമിനലുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ;

(ഡി) ആക്ടിനോ ചട്ടത്തിനോ കീഴിൽ എടുത്ത വായ്പകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഇ) ബോർഡോ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ അംഗീകരിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്കോ, വായ്പയെടുക്കാവുന്നതാണ്.

(3) ആക്ടിനോ ചട്ടത്തിനോ കീഴിൽ ഉള്ള എല്ലാ വായ്പകളും ലഭ്യമാക്കേണ്ടത്,-

(i) സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്ന്, സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന അത്തരം പലിശ നിരക്കിലും സമയക്രമം സംബന്ധിച്ചുള്ള അത്തരം നിബന്ധനകൾക്കും തിരിച്ചടവ് രീതിക്കും വിധേയമായോ, അല്ലെങ്കിൽ

(ii) സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടെ, ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകളിൽ നിന്നോ അന്തർദ്ദേശീയ സാമ്പത്തിക ഏജൻസികളിൽ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കുകളിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും ഇന്ത്യൻ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ, ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്

(4) ഈ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം വായ്പ എടുക്കുമ്പോൾ ബോർഡിന്, സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടെ, അതിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്ന എല്ലാമോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലുമോ വസ്തുക്കൾ, പലിശസഹിതമുള്ള വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ് ഉറപ്പാക്കി, പണയപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

(5) വായ്പ തിരിച്ചടവിനുള്ള പലിശയ്ക്കുവേണ്ടി ബോർഡ് നൽകാനുള്ള എല്ലാ പണം കൊടുക്കലുകളും, സമ്മതിച്ച അത്തരം രീതിയിലും അത്തരം സമയക്രമത്തിലും ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ വായ്പ എടുത്ത തുകയുടെ അടവിന് സമയമായിട്ടില്ലെങ്കിലും മുതൽ തുകയിലേയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും തുക ബോർഡിന് ഒടുക്കാവുന്നതാണ്.

(6) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടിയല്ലാതെ, ബോർഡിന് വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റൊരു ചെലവും മൂലധനത്തിൽ ചാർജ്ജ് ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(7) വായ്പകൾ എടുത്തതിനും തിരിച്ചടവുകൾ നടത്തിയതിനുമുള്ള വിവരങ്ങളടങ്ങിയ പത്രിക മൂന്നു മാസം കൂടുമ്പോൾ ബോർഡ്, സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.



അദ്ധ്യായം - VIII

തദ്ദേശീയ ഉപദേശക സമിതി

26. തദ്ദേശീയ ഉപദേശക സമിതി:- (1) ഓരോ തദ്ദേശീയ ഉപദേശക സമിതിയുടെ അംഗബലം ചെയർമാനും കൺവീനറും ഉൾപ്പെടെ ഇരുപത് അംഗങ്ങളിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(2) സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ചെറുകിട തുറമുഖങ്ങളിലും തദ്ദേശീയ ഉപദേശക സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) തുറമുഖങ്ങളുടെ പ്രാദേശിക കൺസർവ്വേറ്റോ, ബോർഡ് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ സമിതിയുടെ കൺവീനർ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) ഓരോ തദ്ദേശീയ സമിതിയിലും അംഗങ്ങളായി,-

(i) തുറമുഖം സമിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പാർലമെന്റ് മണ്ഡലത്തിന്റെ അംഗത്തിന്റെ നോമിനി;

(ii) തുറമുഖം സമിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സംസ്ഥാന നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലത്തിന്റെ അംഗത്തിന്റെ നോമിനി;

(iii) തുറമുഖത്തിന്റെയും ഫിഷറീസിന്റെയും ചുമതലയുള്ള സംസ്ഥാന മന്ത്രിമാരുടെ നോമിനികൾ (ഓരോരുത്തർ വീതം);

(iv) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ പഞ്ചായത്തംഗം;

(v) ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തംഗം;

(vi) ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തംഗം/മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിലർ;

(vii) അംഗീകൃത തൊഴിലാളി യൂണിയനുകളുടെ മൂന്നു നോമിനികൾ;

(viii) തുറമുഖത്തിലെ ബിസിനസ്സ് നടത്തിപ്പുകാരുടെ മൂന്നു നോമിനികൾ;

(ix) ലോക്കൽ പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ,

എന്നിവർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ബോർഡിന്റെ ചെയർമാനും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കും സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്ത മറ്റു മൂന്നു അംഗങ്ങൾക്കും തദ്ദേശീയ ഉപദേശക സമിതി യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(6) തദ്ദേശീയ ഉപദേശക സമിതി മൂന്നു മാസത്തിൽ ഒരിക്കലോ ബോർഡ് ചെയർമാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റുവസരങ്ങളിലോ യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.

(7) തദ്ദേശീയ ഉപദേശക സമിതിയുടെ ക്വാറം ആകെയുള്ള അംഗങ്ങളുടെ നാലിൽ ഒന്ന് ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(8) തദ്ദേശീയ ഉപദേശക സമിതിയുടെ കൺവീനർ തദ്ദേശീയ ഉപദേശക സമിതിയുടെ ശുപാർശകളുടെ ഒരു കൂട്ടം തയ്യാറാക്കി ബോർഡിന്റെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം ആയത് അടുത്ത



ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ വയ്ക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

അദ്ധ്യായം IX

പലവക

27.ബോർഡിനെതിരെയുള്ള നടപടികൾ.- ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി അധികാരിയുടെയോ നീതിന്യായ കോടതിയുടെയോ ആർബിട്രേഷന്റെയോ മുമ്പാകെ ബോർഡിന് വേണ്ടിയോ ബോർഡിനെതിരായോ ഉള്ള എല്ലാ നടപടികളിലും വ്യവഹാരങ്ങളിലും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ബോർഡിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

28.ചട്ടങ്ങളുടെ വ്യാഖ്യാനം.- ഈ ചട്ടങ്ങളുടെ വ്യാഖ്യാനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്തെങ്കിലും സംശയങ്ങളോ തർക്കങ്ങളോ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള സംശയങ്ങളും തർക്കങ്ങളും സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും അതിന്മേലുള്ള സർക്കാർ തീരുമാനം അതിമുമ്പായിരിക്കുന്നതുമാണ്.



അനുബന്ധം

**ചാർജ്ജുകളും നിരക്കുകൾ കുറവ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
(വകുപ്പ് 42 കാണുക)**

- 1 അപേക്ഷകന്റെ പേര്
- 2 അപേക്ഷകന്റെ വിലാസം
- 3 സാധനങ്ങളുടെ/വാഹനങ്ങളുടെ/യാനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ
- 4 സാധനങ്ങളുടെ/വാഹനങ്ങളുടെ/യാനങ്ങളുടെ തരം
- 5 കുറവ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ
- 6 ഇപ്പോഴത്തെ നിരക്കിന്റെ സ്കെയിൽ
- 7 എന്തെങ്കിലും സംഖ്യകൾ അടച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നത്
- 8 അടവുകളുടെ വിവരണങ്ങൾ

പ്രസ്താവന

മേൽ വിവരിച്ച കാര്യങ്ങൾ എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയും സത്യവുമാണെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ പ്രസ്താവിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഒപ്പ്

സ്ഥലം:

പേര്:

തീയതി:

ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം

(സീൽ)



അധിക ചാർജ്ജുകളുടെ തിരിച്ചടവിനുള്ള അപേക്ഷ

(വകുപ്പ് 43 കാണുക)

- 1 അപേക്ഷകന്റെ പേര്
- 2 അപേക്ഷകന്റെ വിലാസം
- 3 സാധനങ്ങളുടെ/വാഹനങ്ങളുടെ/യാനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ
- 4 സാധനങ്ങളുടെ/വാഹനങ്ങളുടെ/യാനങ്ങളുടെ തരം
- 5 തിരിച്ചടവിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ
- 6 തിരിച്ചടവിന്റെ വിവരണങ്ങൾ
- 7 തിരിച്ചടവ് സംഖ്യ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിവരങ്ങൾ

പ്രസ്താവന

മേൽ വിവരിച്ച കാര്യങ്ങൾ എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയും സത്യവുമാണെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ പ്രസ്താവിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഒപ്പ്

സ്ഥലം:

പേര്:

തീയതി:

ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം

(സീൽ)

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

കെ.ബിജു,

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി



വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2017 - ലെ കേരള മാരിടൈം ബോർഡ് ആക്ടിലെ (2017-ലെ 16) 106-ാം വകുപ്പിന്റെ 1-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ആക്ടിലെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വിജ്ഞാപനം വഴി ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാൻ സർക്കാരിന് അധികാരം നൽകുന്നു. ആക്ടിലെ (2017-ലെ 16) 106-ാം വകുപ്പിന്റെ 3-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം 2019 ജൂലൈ 8-ാം തീയതിയിലെ നം.13391/ഇ 2/2009/മ.തു.വ. നമ്പർ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം 2019 ജൂലൈ 27-ാം തീയതിയിലെ 1713-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ കേരള മാരിടൈം ബോർഡ് കരട് ചട്ടങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. പ്രാഥമിക വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളിന്മേലുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഗണിച്ചശേഷം മേൽപ്പറഞ്ഞ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി ഉണ്ടാക്കിയ കരട് ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമമാക്കാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

മേൽ പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.



GOVERNMENT OF KERALA

Fisheries and Ports (E) Department

NOTIFICATION

G.O.(P)No.29/2022/F&P.D.

Dated, Thiruvananthapuram, 2022 October 6
1198, Kanni 20

In exercise of the powers conferred by section 106 of the Kerala Maritime Board Act, 2017 (16 of 2017), the Government of Kerala hereby make the following rules by considering the suggestions and objections received in the draft rules, the same having been previously published under Notification No.13391/E2/2009/F&PD dated 08th July, 2019 in the Kerala Gezette Extra Ordinary No.1713 dated 27th July 2019, as required under sub-section (3) of section 106 of the said Act, namely:-

RULES**CHAPTER I****Preliminary**

1. Short title and commencement.- (1) These Rules may be called the Kerala Maritime Board Rules, 2022.

(2) It shall come into force on the date of publication in the Official Gazette.

2. Definitions.- (1) In these rules, unless the context otherwise requires,-

(a) "Act" means the Kerala Maritime Board Act, 2017 (Act 16 of 2017);



(b) “committee” means any of the committee appointed by the Board under section 6 of the Act;

(c) “clear days” means the number of days to be counted excluding the first and the last day;

(d) “corporation” means a statutory body established under an Act of Kerala Legislative Assembly and includes a company registered under the Companies Act, 1956 (Central Act 1 of 1956) under the Control of the Government;

(e) “dry dock” means a narrow basin or vessel that can be flooded to allow a load to be floated in, then drained to allow that load to come to rest on a dry platform used for the construction, maintenance, and repair of ships, boats and other watercraft;

(f) “form” means form appended to these rules;

(g) “slipway” means a ramp on the shore by which ships or boats can be moved to and from the water;

(h) “ lighthouse” means a tower, building or other type of structure designed to emit light from a system of lamp and lenses, and to serve as to navigational aid for maritime pilots at sea or on inland waterways;

(i) “Local Self Government Institutions” means Grama Panchayats, Block Panchayats, District Panchayats, Municipalities, Municipal Corporations as established under the Kerala Panchayat Raj Act, 1994 (Act 13 of 1994) and the Kerala Municipality Act, 1994 (Act 20 of 1994).



(2) Words and expressions used but not defined in these rules, but defined in the Act, shall have the meaning respectively assigned to them in the Act.

Chapter II

BOARD AND ITS CONSTITUTION

3. Chairman and Vice Chairman of the Board and their qualifications. - (1) The Chairman to be nominated by the State Government and shall be a person who is or has been an officer of All India Service or any person having administrative experience as Executive Chairperson/Managing Director/Department Head in Government or public sector or major ports or Maritime Boards. He shall have the rank and status of Additional Chief Secretary to Government.

(2) The Vice Chairman to be nominated and appointed by the State Government and shall be a person who is or has been an officer of the All India Service not below the rank of the Secretary to the Government of Kerala.

(3) A person shall be disqualified for being appointed or for continuing as Chairman, Vice Chairman or member, if he,-

(a) is convicted for an offense which involves moral turpitude or corruption; or

(b) is declared bankrupt or insolvent or suspends payment; or

(c) is of unsound mind and stands so declared by a competent Court; or



(d) has been removed or dismissed from the service of the Government, or a Local Self Government Institution or a Corporation owned or controlled by Government.

4. Term of office of the Chairman, Vice Chairman and members nominated by the Government.-(1) The Chairman, Vice Chairman and the four nominated members shall hold the office for a period of three years from the date of assuming charge:

Provided that other members nominated under sub-section (4) of section 3 of the Act shall cease to be such members, if he ceases,-

(i) to hold the office by virtue of which he was appointed; or

(ii) to represent the category from which he was appointed.

(2) The Government may, at its discretion re-nominate or re-appoint the Chairman, Vice Chairman or members of the Board for one more term;

5. Qualifications of the members.- The Government shall nominate four members to the Board who shall be persons of eminence.

6. Change of Address.- A member of the Board shall keep the Chief Executive Officer informed of any change in his address promptly. If he fails to inform the change of address, the address in the official records shall for all purposes be deemed to be his address.

7. Absence from India.- (1) Before a member of the Board departs from India,-



(a) he shall intimate to the Chief Executive Officer of the Board, the date of his departure, his itinerary and contact address and the expected date of his return to India; and

(b) if he intends to be away from India for a period longer than six months, he shall tender his resignation from the Board.

(2) When a member departs from India under constraint of circumstances, without complying with the provisions of sub-rule (1), he shall be deemed to have resigned with effect from the date of his such departure from India, unless he intimates to the Chief Executive Officer within one month from such departure about the date of his departure and the expected date of his return to India.

(3) When the Chief Executive Officer departs from India, he shall intimate the details as per sub-rule 1(a) to the Chairman.

8. Termination.- (1) The Chairman, Vice Chairman and members of the Board shall hold office for a period as mentioned in sub rule (1) and (2) of Rule 4.

(2) The Government shall remove the Chairman, Vice Chairman or any member of the Board from the said position, if he becomes subject to any of the disqualification mentioned in sub rule (3) of rule 3.

(3) The Government shall remove Chairman, Vice Chairman or any member of the Board, if he,-

(a) refuses to discharge his duties or becomes incapable of discharging his duties; or

(b) is absent from two consecutive meetings of the Board without leave of absence to the Board or in any case from three consecutive meetings; or



(c) indulges in such activities due to which continuance in office becomes detrimental in public interest, or against the policy of the Government:

Provided that before such removal, the member concerned shall be given a reasonable opportunity of being heard.

9. Resignation.- (1) The Vice Chairman or the members of the Board may resign his office by a letter of resignation addressed to the Chairman of the Board, and the Chairman of the Board may resign his office by a letter of resignation addressed to the Chief Secretary to Government. The Chairman of the Board shall forward the letter of resignation received by him to the Government for necessary action.

(2) The office of Chairman, Vice Chairman or any member shall fall vacant from the date on which his resignation is accepted or on the expiry of thirty days from the date of receipt of the letter of resignation, whichever is earlier.

(3) The Chief Executive Officer, upon receiving the information from the Government about the acceptance of resignation of Chairman, Vice Chairman or member, shall communicate the same to the Board at its next meeting.

10. Salary and Allowances.- (1) The Chairman of the Board shall have the rank and status of Additional Chief Secretary to Government and eligible to draw salaries and allowances and other perquisites payable to that post.

(2) Salary, allowances and other conditions of service of the Vice Chairman shall be at par with the officers of the rank of Secretary to Government.

(3) The four members nominated under clause (ix) of sub-section (4) of Section 3 of the Act shall be entitled to such honorarium, allowances, sitting fees



etc. as fixed from time to time by the Government which is to be proposed by the Board.

(4) The other ex-officio members are eligible for such allowances as are applicable to their official designations.

11. Committees.- (1) The committees constituted by the Board shall have the following functions and not limited to that,-

(a) to examine and recommend development and extension project schemes and programmes, and undertake periodic evaluation and review thereof as directed by the Board; and

(b) to carry out duties that may be delegated by the Board from time to time.

(2) Nothing in this rule shall derogate the power of the Board to constitute, for such period as may be specified in each individual case, any other standing committee or any adhoc committee for any of the purposes mentioned in section 23 of the Act.

Chapter III

STAFF OF THE BOARD

12. Appointment of Chief Executive Officer, his term of office and other conditions of service.- (1) The Chief Executive Officer of the Board shall be an officer of the All India Service or an officer drawn from Central Civil Service viz; Indian Revenue Service, Indian Audit & Accounts Service, Indian Railway Accounts Service,



Indian Defence Accounts Service etc. on deputation or any of the officers retired from the above services on re-employment basis and to be nominated and appointed by the Government. The term of office of such officers shall be fixed by the Government.

(2) The Salary, allowances and other conditions of service of the Chief Executive Officer shall be in accordance with the All India Service rules and other orders of the Government as applicable for All India Service Officers working in the State.

13. Officers and other employees of the Board.- (1) The Board shall have the assistance of such number of officers and other employees as may be necessary for the efficient performance of its functions under the Act, who shall be the employees on transfer of undertakings as per section 12 and the employees of port offices and of the Directorate of Ports as per section 16 and section 17, from the appointed day.

(2) The terms and conditions of service and entitlement of the employees of the Board shall be governed under the provisions of the Act and the Regulations made thereunder:

Provided that the terms and conditions of service and emoluments of the employees of the Board on transfer of undertakings as per section 12 and the employees of the Port Offices and of the Directorate of the Ports as per Section 16 and 17 of the Act, which are protected by the provisions of sub-section (1) of section 12 of the Act, shall not be varied to their disadvantage during their service in the Board in exercise of the powers conferred by this Rule.

14. Appointment of Controller of Finance and Accounts.- (1) There shall be a Controller of Finance and Accounts of the Board who shall be an officer from Indian Audit and Accounts Service, Indian Railway Accounts Service, Indian Civil Accounts



Service or Indian Postal Accounts Service on deputation or re-employment, or an officer not below the rank of Joint Secretary from Finance Government.

(2) The other terms and conditions of the service of the Controller of Finance and Accounts shall be fixed by the Government in consultation with the Board.

Chapter IV

POWER AND FUNCTIONS OF THE BOARD

15. The functions of the Board.- (1) Subject to the consistency and not in derogation to any law or policy in force and international obligations, the Board shall have the following functions, namely,-

(i) to utilise and develop the coastal front of the State for development and promotion of port related activities and maritime activities which shall include but not limited to merchant shipping; cargo movement, bunker traffic, bunker supply to vessels. For this purpose, the Board shall;

(a) to co-ordinate and associate with major ports and container and other terminals within the State for expanding shipping activities within the State;

(b) to create adequate facilities and infrastructure in the areas of ports, shipyards, cargo and passenger transport system and other coastal port and shipping related industries and services; including bunker supply to vessels calling at the Kerala Ports and Coasts, bunker and other gas, dry and liquid, cargo movements; and

(c) to acquire ships, vessels, barges, boats and use for cargo movements and passenger movements and establish and operate ship repairing yards;



(ii) to formulate policies with the concurrence of the Government to increase the shipping activities including development of shipping related business to various ports of the State;

(iii) to regulate, execute and monitor the dredging activities for achieving the objectives as laid down in section 23 of the Act, as proposed by the Board;

(iv) to undertake skill development and entrepreneurial growth programmes for promotion of maritime related industrial development;

(v) to direct to the Government for formulation of technical and economic regulations for maritime services for the objectives to safeguard competition;

(vi) to recommend to the Government to establish the framework and methodologies for licensing and regulatory functions for vessels, barges, yachts, boats, tugs, dredgers, ferries, jetties, harbours, wharfs, moorings and ensure safety;

(vii) to disseminate navigational information and ensure safety to fisherman and their boats, to enforce new scientific methods for their safety, to carry out their maritime sea going activities in association with Government or other State Boards;

(viii) to enforce the orders of the statutory authorities, ports, customs, admiralty courts, and other courts in India related to any vessels called at ports in the State or within the territorial sea limits, waters;

(ix) to promote measures for the safety of life in the port related activities;



(x) to establish or cause to be established and regulate, monitor and supervise ship breaking facilities in accordance with the Ship Breaking Code of Government of India;

(xi) to advise the Government on all matters relating to ports, coastal sea transport and all marine and port services activities and facilities; and

(xii) to perform such other functions as are conferred on the Board by this Act or any other law.

(2) In discharging the functions and duties imposed on it by sub-rule (1), the Board shall have regard to,-

(a) all reasonable demands for marine and port services and facilities;

(b) the promotion of research and development in the fields of marine and port services and facilities; and

(c) environmental protection and the sustainable development of sea transport.

16. Powers of the Board.- (1) The Board shall be the disciplinary authority in the matters of all the officers of the Board.

(2) The Board may delegate such powers in the service matters to the Chief Executive Officer as it deems fit.

(3) The Board may carry out such activities as appear to the Board to be advantageous, necessary or convenient for it to undertake for or in connection with the discharge of its functions and duties under these Rules or the Act or any other



law, and in particular, may exercise any of the powers subject to the overall control of the Government.

(4) This rule shall not be construed as limiting any power of the Board conferred by or under any other law.

(5) To obtain necessary permission from the Union of India with prior approval of the Government, wherever necessary, for the extension of any development for shipping and port related activities and infrastructures in the coastal sea beyond Kerala coastal waters and national water ways of the State.

17. Powers and functions of the Chairman.- (1) The Chairman of the Board shall exercise the following powers and perform the following functions, namely,-

(i) to preside over the meeting of the Board;

(ii) to require any officer of the Board or invite any person or persons connected with the proposal pending before Board to attend any meeting including the Board meeting;

(iii) to take decisions in respect of any urgent matter that cannot wait till disposal by the Board or Committee, as the case may be, on a reference made by the Chief Executive Officer in this regard:

Provided that actions and decisions taken by the Chairman shall be placed before the Board for post facto approval at its next meeting:

Provided further that where the Board or the Government change or modifies the decision taken by the Chairman, such change or modification shall



be without prejudice to the validity of the *bonafide* decision and action taken thereof, if any, such decision or modification shall not impose any personal liability on the Chairman;

(iv) to exercise supervisory control as may be necessary over the Chief Executive Officer and all officers and staff of the Board;

(v) to require any committee or officer for taking action in pursuance of any decision taken by the Board or Committee, as the case may be;

(vi) to issue directions as to the method of carrying out the decisions of the Board;

(vii) to inspect or call for all records, all accounts related to any port, work, project, ongoing or completed or inventory of any properties of the Board, which includes ports, directorate and establishments merged with the Board under the Act and take appropriate decisions as per provisions of the Act, Rules and Government Orders in force;

(viii) to call for information, documents, to inspect or cause to be inspected accounts or place of storage or of business as required herein or as provided by the Act.



Chapter V

POWERS OF CHIEF EXECUTIVE OFFICER AND CONTROLLER OF FINANCE & ACCOUNTS

18. *Powers and functions of Chief Executive Officer.*- (1) Subject to the overall supervision and control of the Board, the Chief Executive Officer shall be responsible for the day to day functioning of the administration of the Board and the Committees and for the implementation of the decisions taken by the Board, Chairman, or the Committees and shall discharge such other duties imposed on him by these rules or the Act.

(2) The Chief Executive Officer shall be the Principal Executive Officer of the Board and shall exercise administrative and disciplinary control over all employees of the Board as delegated by the Board.

(3) Subject to such delegations as may be made by the Government and the Board to such other officers as may be appointed for the purpose of this rule, the Chief Executive Officer shall,-

(a) to cause all important papers and matters to be presented to the Board as early as possible;

(b) to issue or subject to resolution by the Board, authorize any other person to issue receipts on behalf of the Board for all moneys received under the Act;

(c) to submit annual report of the working of the Board to the Government with the approval of the Board;



(d) to call for information, documents and returns and to inspect or cause to be inspected, accounts and places of storage or of business as provided by this Act or rules;

(e) to issue directions as to the method of carrying out the decisions of the Board and Chairman;

(f) to maintain or cause to be maintained an account of the income and expenditure of the Board;

(g) to implement the orders and directions of the Board and the Government and submit a report on the implementation and its results to the authority concerned;

(h) The Financial matters of the Board shall be carried out in accordance with the conditions of the Kerala Financial Code;

(i) The Financial delegations of different authorities of the Board shall be in accordance with the orders issued by Government from time to time.

(j) to sanction expenditure of contingencies, supplies and services and purchase of articles required for the working of office of the Board shall be within the financial delegation of the Board and it shall be placed in the next Board meeting for post facto approval;

(k) to inspect or cause to inspect of Ports and other properties of Maritime Board and accounts, records, deeds or documents relating thereto, with the permission of the Chairman or Board;

(l) to investigate the nature and extent of Ports and other Maritime Board properties and call for, whenever necessary, an inventory of Maritime



Board properties, accounts, returns and information from officers concerned on any matters from time to time; with the permission of the Chairman or Board, and

(m) to control in relation to the service matters of all officers of the Board.

(4) The Chief Executive Officer shall perform or cause to be performed the following duties, namely:-

(i) to supervise the budget estimates, statement of accounts and balance sheet of the Board prepared by the Controller of Finance and Accounts;

(ii) to send notice of the meeting of Board and Committees;

(iii) to record minutes of the meeting of the Board and committees;

(iv) to take prompt and necessary action on the decisions taken and resolutions passed by the Board or committees;

(v) to edit and publish the official journal of the Board and other publications;

(vi) to be responsible for the maintenance of correspondence and official records relating to the Board;

(vii) to be responsible to co-ordinate and execute all directions and work assigned to him by the Chairman, Vice Chairman and the Board from time to time.

19. Powers of the Chief Executive Officer in respect of orders or resolutions of Board.- Where an order or resolution passed by the Board,-



- (a) has not been passed in accordance with the law;
- (b) is in excess of or is an abuse of the powers conferred on the Board by or under the Act or by any other law;
- (c) if implemented, cause financial loss to the Board; or
- (d) if it is generally not beneficial to the Board, he may, before implementing such order or resolution place the matter before the Board for its reconsideration and, if such order or resolution is not confirmed by a majority of the Board members present, he may refer the matter to the Government with approval of the Chairman and the decision of the Government thereon shall be final.

20. Duties of Controller of Finance and Accounts.- The Controller of Finance and Accounts shall perform the following duties, namely,-

- (i) to prepare annual budget estimates in consultation with Chairman and Chief Executive Officer;
- (ii) to be responsible for the proper maintenance of accounts and proper expenditure of funds allotted in the budget;
- (iii) to arrange annual audit and preparation of statement of accounts and the balance sheets;
- (iv) to be generally responsible for all the financial matters of the Board;
- (v) to conduct periodic audit of income and expenditure;



(vi) to prepare quarterly financial statement of the Board; and

(vii) to be the drawing and disbursing officer of the Board.

21. Delegation of powers by the Board.- The Board may, by a general or special order in writing, delegate to the Chairman, the Chief Executive Officer or any officer of the Board, such of its powers and duties under the Act and the rules, subject to such conditions and limitations as may be specified in the said order, as it deems necessary.

Chapter VI

POWERS OF THE BOARD RELATING TO CONTRACTS

22. Contracts.- (1) Subject to the provisions of section 22 of the Act, the Chief Executive Officer or any officer duly authorised by the Board may enter into all contracts on behalf of the Board.

(2) The contracts shall not be binding on the Board, unless they are executed by the Chief Executive Officer or an officer of the Board duly authorized in writing.

(3) Neither the Chairman nor any officer of the Board or any member shall be personally liable for any assurance, decision or contract made by the Board, but any such liability shall be discharged by the Board.



23. Procedure for entering in to contracts by the Board.- (1) The Board may enter into and perform all such contracts as it may consider necessary or expedite for carrying into effects of the provisions of the Act.

(2) Based on the resolutions passed by the Board, the Chief Executive Officer or an authorised officer shall sign and execute all contracts for and on behalf of the Board and he shall represent the Board in all litigations concerning the Board.

(3) All contracts entered into, by the Board shall be in the name of the Board.

Chapter VII

BORROWING POWERS OF THE BOARD

24. Borrowing Powers.- The Board may, with the previous sanction of the Government, borrow, on the security of the fixed assets of the Board or any other of its assets, for meeting its expenses or for any other purposes referred to in sections 20, 23 and 24 of the Act.

25. Procedure for borrowing.- (1) The Board may, in pursuance of a decision passed at a Board meeting, and with the prior approval of the Government, borrow for the purposes mentioned in sections 53, 67, 68 and other provisions in the Act.

(2) In particular and without prejudice to the foregoing power, the Board may raise loans,-



- (a) for acquisition of land or to construct building thereon;
- (b) to develop the existing ports or construct new ports;
- (c) to construct passenger or cargo terminal;
- (d) to repay the loan raised under the Act or rule; or
- (e) to any other purpose approved by the Board or Government.

(3) All loans under this Act or rule shall be obtained,-

(i) from Government on such rate of interest and on such terms as to the time and method of repayment as the Government may specify; or

(ii) with approval of the Government, from any nationalized bank or international funding agencies or banks, or any other Indian scheduled bank.

(4) where a loan is obtained as provided in the previous rule, the Board may, with the approval of the Government, mortgage all or any of the properties vested in it for securing the repayment of sums so advanced with interest.

(5) all payments due from the Board for interest on the repayment of loans shall be made in such manner and at such time frame as may be agreed upon:

Provided that the Board can remit any amount from the loan even if it is not the time to repay the loan.



(6) No expenditure out of the loan shall be charged by the Board towards capital, except with the previous sanction of the Government.

(7) The Board shall submit to the Government a quarterly statement showing the loans raised and repayments made during the period.

Chapter VIII

LOCAL ADVISORY COMMITTEE

26. Local Advisory Committee.- (1) The strength of each Local Advisory Committee shall not exceed twenty members including Chairman and convener.

(2) Local Advisory Committee shall be constituted at every non-major ports in the State.

(3) Local Conservator of the port or any officer as recommended by the Board shall be the convener of the Committee.

(4) The members of each Local Advisory Committee shall include,-

(i) Nominee of the Member of Parliament, of the constituency where port is situated;

(ii) Nominee of the Member of State Legislative Assembly of the Legislative constituency, where port is situated.



(iii) Nominees of the State Minister for Ports and Fisheries (one each);

(iv) Member of District Panchayat concerned;

(v) Member of Block Panchayat concerned;

(vi) Grama Panchayat Member concerned / Municipal Corporation Councilor concerned;

(vii) Three nominees from recognized labour unions;

(viii) Three nominees of business operators of the port;

(ix) Officer in charge of local police station.

(5) The Chairman of the Board, Chief Executive Officer and other three members nominated by the Government are entitled to attend the Local Advisory Committee meetings.

(6) The Local Advisory Committee shall meet once in three months or in other occasions as the Chairman of the Board may require.

(7) Quorum of the Local Advisory Committee shall be one fourth of the total members.

(8) The Convener of the Local Advisory Committee shall prepare a note of recommendations of the local committee and shall submit to the Chief Executive Officer who shall cause the same to be placed before the next Board meeting.



Chapter IX

MISCELLANEOUS

27. Actions against Board.-The Chief Executive Officer shall represent the Board in all actions and legal matters against the Board and for the Board before any statutory authority and the court of law and arbitration.

28. Interpretation of Rules.- Where any doubt or dispute arises as to the interpretation of these rules, such doubt or dispute shall be referred to the Government whose decision thereon shall be final.



Appendix**Application for Remission of Rates of Charges
(See section 42)**

1. Name of the applicant :
2. Address of the applicant :
3. Details of goods, vehicles or vessels :
4. Class of goods, vehicles or vessels :
5. Reasons for remission :
6. Present scale of rate :
7. If any amount remit :
8. Details of remittance :

Declaration

I/We declare that the information given above are true to the best of my/our knowledge and belief.

Signature:

Place :

Name:

Date :

Designation:

(Seal)



Application for Refund of Excess Charges**(See section 43)**

1. Name of the applicant :
2. Address of the applicant :
3. Details of goods, vehicles or vessels :
4. Class of goods, vehicles or vessels :
5. Reasons for refund request :
6. details of remittance :
7. Details of bank account for crediting refund :

Declaration

I/We declare that the information given above are true to the best of my/our knowledge and belief.

Place :

Date :

Signature:

Name:

Designation:

(Seal)

By order of the Governor

K.BIJU,
Secretary to Government.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but it is intended to indicate its general purport.)

Sub-section (1) of section 106 of the Kerala Maritime Board Act, 2017 (Act 16 of 2017) authorises the Government to make rules by Notification for carrying out the purpose of the Act. The Kerala Maritime Board draft rules as per Notification No.13391/E2/2009/F&PD dated 08th July, 2019 were published in the Kerala Gezette Extra Ordinary No.1713 dated 27th July 2019, as required under sub-section (3) of section 106 of the said Act. After considering the objections and suggestions regarding the primary notification, Government decided to finalize the draft rules.

The notification is intended to achieve the above object.

