



KERALA MARITIME BOARD

(A Statutory Board of Govt. of Kerala)

Head Office: TC XXII/1666 (4&5), 1st Floor, Mulamoottil Building,
Pipinmoodu, Sasthamangalam, Thiruvananthapuram – 695010, Tel: 04712910040

Website: www.kmb.kerala.gov.in /E-mail: ceo.kmb@kerala.gov.in



നമ്പർ: HOKMB-TVM/929/2026-A2 (Fin)

തീയതി: #ApprovedByDate#

ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

കേരള മാരിടൈം ബോർഡ് ഹെഡ് ഓഫീസിലെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ടാക്സി/ട്രിസ്റ്റ് പെർമിറ്റുള്ള രണ്ട് 5 സീറ്റർ സെഡാൻ കാറുകൾ (2022 അല്ലെങ്കിൽ അതിന് ശേഷമോ ഉള്ള മോഡൽ) ഡ്രൈവർ,ഇന്ധനം എന്നിവ ഒഴികെ മാസ വാടക വ്യവസ്ഥയിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ആവശ്യമുണ്ട്.

വിശദ വിവരങ്ങൾ കേരള മാരിടൈം ബോർഡ് എ2 സെക്ഷനിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കാവുന്നതാണ്(ഫോൺ നം : 0471 2910040).ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റുകൾ ഓഫീസിലെ A2 സെക്ഷനിൽ നിന്നും നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കാവുന്നതോ ബോർഡിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ (www.kmb.kerala.gov.in) നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതോ ആണ്. വാടക വ്യവസ്ഥയിൽ വാഹനങ്ങൾ നൽകുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ ടെൻഡർ ഫീസായി 660/-രൂപ(gst ഉൾപ്പെടെ) കേരള മാരിടൈം ബോർഡിന്റെ ജനറൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ : 38884941020 IFSC: SBIN0070028) നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ രസീതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ 21/08/2026-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണിക്ക് മുമ്പെ നേരിട്ടോ,സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ നിരതദ്രവ്യമായി 10,000/-രൂപ ഡി.ഡി മുഖേന ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ 21/08/2026ന് ഉച്ച കഴിഞ്ഞ് 3.30ന് സന്നിഹിതരായ ദാതാക്കളുടെ/പ്രതിനിധികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Terms and Conditions

1.	The vehicle shall be made available for service with effect from 01/09/2026 and it shall remain at the disposal of Kerala Maritime Board throughout the contract period.
2.	Preference will be given to individuals/firms having more than one vehicle of the same type at their disposal provided all other eligibility conditions are satisfied.
3.	Vehicle should be in good running condition, hygienically maintained, having good and

	decent upholstery, should be maintained in perfect condition throughout the contract period. All vehicle records such as registration certificate, insurance, fitness certificate, pollution certificate, permit etc. shall be kept up-to-date. True copies of these records shall be submitted at the time of agreement.
4.	The contract period will be one year from the date of execution of the agreement. However, Kerala Maritime Board reserves the right to extend the contract for a further period on the same terms and conditions. Kerala Maritime Board also reserves the right to terminate the contract at any time during the period of contract if it is found necessary and without assigning any reason thereof, under intimation to the Contractor.
5.	The number of vehicles to be hired may be increased/decreased during the period of contract in accordance with the requirement of Kerala Maritime Board and the Contractor is required to provide additional vehicles on the same terms and conditions.
6.	If the services of the Contractor are not satisfactory, Kerala Maritime Board reserves the right to cancel the contract at any point of time without assigning any reason thereof.
7.	The vehicle should be provided on 24x7 basis.
8.	The vehicle will be used throughout Kerala and the vehicle shall be normally stationed at the premise of Kerala Maritime Board unless otherwise directed by competent authority.
9.	All the repairs and maintenance for the vehicle will have to be done by the Contractor at his own expense. Oil, lubricants, brake-fluid, coolant, etc. required for the vehicle will be provided by the Contractor.
10.	No advance payment will be made to the Contractor under any circumstance and the payment will be made on a monthly basis.
11.	Terms and conditions of contract and rate quoted and accepted by Kerala Maritime Board shall not be altered during the contract period.
12.	In case, the vehicle cannot be utilized due to maintenance/repairs, a suitable replacement vehicle shall be provided by the contractor without any loss of time. If such suitable replacement is not provided during the non availability of the contracted vehicle, the Contractor is liable to compensate an amount equal to the expenditure incurred by Kerala Maritime Board for alternate arrangement or transport and proportionate amount per day will be reduced from the monthly charge for the period of non-availability of the contracted vehicle/alternate arrangement.
13.	A metal plate bearing "KERALA MARITIME BOARD, A STATUTORY BODY, GOVT OF KERALA" should be displayed appropriately in the front and back number plates of the vehicle in Malayalam & English
14.	Any change in the contracted vehicle should be made only with the written prior approval of the agreement authority.
15.	The Odometer should be in working condition and accurate as per the regulations of the relevant Regional Transport Authorities concerned.
16.	The Contractor should agree to run the vehicle as per the certificate issued by the technician.
17.	The decision of the Chief Executive Officer, Kerala Maritime Board will be final with respect to the acceptance/rejection of quotation.
18.	Kerala Maritime Board shall be under no obligation to accept the lowest bid. The capability of the bidder, his past performance etc. may also be taken into account before finalizing the award of contract.

TIME SCHEDULE

Date of Publishing of Tender	Last date	Opening Time	Finalising Date
	21/08/2026	3.30 pm	